



244Dno-2025-561

Tontti hinnoittelu / uudet pientalotontit v. 2026 asuinrakentamiseen

Kunnanvaltuusto on päättänyt kokouksessaan 15.4.2024 Kempeleen kunnan asuinrakennustonttien luovutusperiaatteista. Maankäyttöpäällikkö on määrittänyt syys- lokakuussa 2025 hakuun tuleville tonteille tonttikohtaiset hinnat perustuen luovutusperiaatteiden mukaisesti vyöhykehintoin indeksikorotus huomioiden. Vuoden 2026 rakentamiseen tarkoitettu tonttihaku kohdistetaan Tähkälän ja Linnakankaan alueille maankäytöntoteuttamishojelman päivityksen mukaisesti. Tontteja on haettavan kaikkiaan 32, joista vuokrausmahdollisuus on 8 tontilla. Tähkälän alueelle laitetaan haettavaksi 13 omakotitonttia, joista 4 tarjousten ja 9 arvonnän perusteella. Linnakankaan alueella laitetaan haettavaksi yhteensä 19 tonttia, joista 5 omakotitonttia ja 2 paritalotonttia tarjousten perusteella sekä 11 omakotitonttia ja yksi paritalotontti arvonnän perusteella. Omakotitontteja voivat hakea henkilöt, jotka eivät ole hankkineet tonttia (hakuvuosi) Kempeleen kunnalta v. 2021 tai ennen sitä. Paritalotontteja voivat hakea myös ammattirakentajat, joilla ei ole aloittamattomia rakennushankkeita Kempeleen kunnassa. Päätöksen liitteinä ovat tonttintahintataulukko sekä kartta luovutettavista tonteista luovutustapoineen.

Liitteet:

1 Kartta_luovutettava_2025

2 Tonttintahinat_syksyn_2025_hakuun

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 7. luvun 2 § mukaan maankäyttöpäällikkö päättää omakoti-, rivi- ja kerrostalotonttien luovuttamisesta valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.

Päätös

Päätän hyväksyä syksyllä 2025 haettavaksi tuleville alueille tonttikohtaiset hinnat liitteenä olevan taulukon mukaisesti. Tonttikohtaisia hintoja käytetään tarjousten perusteella myytävillä tonteilla mahdollisessa takaisinostotilanteessa tontin takaisinostohintana.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, tekninen johtaja, johtava rakennustarkastaja, rakennustarkastaja, kaavoittaja, tekninen avustaja, kartoittaja (VK)

Allekirjoitus

Päivi Alitalo, Maankäyttöpäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 12.06.2025 klo 10:12. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 12.6.2025.



Oikaisuvaatimus

§ 16

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.



Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.